

Общество с ограниченной ответственностью
Специализированный экспертный базовый центр
«ЭМЦ»

СОГЛАСОВАНО

Совет по профессиональным
квалификациям в области
строительной деятельности

_____ 2018 г.
« »

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЭМЦ»

_____ В.И. Юсупджанов

« » _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЭКСПЕРТНОГО
БАЗОВОГО ЦЕНТРА «ЭМЦ»
(ООО «ЭМЦ»)

Санкт-Петербург

2018 год

1. Основные термины и определения

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Аттестат соответствия - документ, выдаваемый Советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности;

Квалификация - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника, необходимые для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, выполнения определенной трудовой функции;

Национальное агентство развития квалификаций - автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, в состав соучредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, заинтересованные общероссийские объединения профсоюзов и Российская Федерация, функции и полномочия учредителя от имени которой осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации;

Независимая оценка квалификации - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенная центром оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации (далее - оценка квалификации);

Организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, направившее заявку или прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;

Оценочные средства по соответствующим квалификациям - комплекс заданий, критериев оценки и форм, используемых центрами оценки квалификации при проведении профессионального экзамена;

Профессиональный экзамен - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта;

Реестр независимой оценки квалификаций (Реестр) - информационный ресурс для информационно - справочного обеспечения проведения оценки квалификации;

Свидетельство о профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

Совет по профессиональным квалификациям в области строительной деятельности (СПК) - юридическое лицо, наделенное в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности;

Соискатели - физические лица, претендующие на подтверждение квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена.

Центр оценки квалификаций (ЦОК) - юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор СПК и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации;

Экзаменационная комиссия (ЭК) - комиссия, формируемая из экспертов ЭЦ ЦОК для проведения профессионального экзамена.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение Центра оценки квалификации специалистов в строительной отрасли (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" от 03.07.2016 N 238-ФЗ, Типовыми требованиями к Центру оценки квалификации (утверждены решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 20.05.2015 года № 10)

2.2. Центр оценки квалификации (далее - ЦОК) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью Специализированный экспертный базовый центр «ЭМЦ» (далее ООО «ЭМЦ») осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, утверждаемого генеральным директором ООО «ЭМЦ».

2.3. В своей деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ЭМЦ», решениями его органов управления, другими внутренними документами, приказами и распоряжениями Руководителя ООО «ЭМЦ», настоящим Положением.

2.4. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности ЦОК ООО «ЭМЦ», требования к ЦОК ООО «ЭМЦ», Экзаменационного центра (далее-ЭЦ), сформированной из экспертов ЦОК ООО «ЭМЦ», и иные требования к функционированию ЦОК ООО «ЭМЦ».

2.5. Основными документами, регламентирующими различные направления функционирования ЦОК ООО «ЭМЦ», являются:

- Положение «Типовые требования к центрам оценки квалификаций», утвержденных Национальным советом по профессиональным квалификациям при Президенте Российской Федерации (протокол № 10 от 20 мая 2015 года);
- Порядок отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификаций в строительстве (Протокол № 7 от 22 июля 2015 г.);
- Требования к членам Квалификационной комиссии центра оценки квалификации в строительстве;
- Порядок проведения оценки профессиональной квалификации в строительстве;
- Методика определения стоимости работ по оценке профессиональных квалификаций в строительстве.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ» осуществляет ООО «ЭМЦ».

2.7. Руководитель ООО «ЭМЦ» информирует Совет по профессиональным квалификациям (далее - СПК) о деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ».

3. Область деятельности

3.1. Область деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ» - предоставление услуг, по независимой оценке, профессиональных квалификаций в рамках профессиональных стандартов.

Перечни наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации, указаны в Приложении 1.

3.2. Настоящее Положение о ЦОК ООО «ЭМЦ» определяет и описывает порядок проведения независимой оценки квалификации специалиста в строительной деятельности.

3.3. Деятельность ЦОК ООО «ЭМЦ» направлена на прием экзаменов у соискателей для целей оценки их квалификации и подтверждения соответствия их квалификации требованиям профессионального стандарта.

3.4. ЦОК ООО «ЭМЦ» осуществляет свою деятельность исключительно в соответствии с Аттестатом аккредитации – оценка квалификации специалиста в строительной деятельности, отраженной в Аттестате соответствия, выданного СПК при Национальном

Совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и подтверждающий прохождение ЦОК ООО «ЭМЦ» отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК ООО «ЭМЦ» в строительной деятельности.

3.5. ЦОК ООО «ЭМЦ» имеет право расширять области деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, НСПК и СПК.

4. Функции

4.1. Предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации.

4.2. Организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификации на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

4.3. Формирование сведений о результатах оценки квалификации и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ».

4.4. Проведение приема экзаменов у соискателей в соответствии с Профессиональным стандартом, а также в соответствии с внутренними нормативными документами ЦОК ООО «ЭМЦ»:

- «Программа оценки квалификации. Порядок организации и проведения оценки квалификации специалистов в строительной деятельности»;
- «Программа оценки квалификации»;
- «Порядок оформления документов и результатов оценки квалификации специалистов в строительной деятельности».

4.5. Обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов экзаменов по оценке квалификации специалистов в строительной деятельности.

4.6. Соблюдение установленных и (или) согласованных с Заказчиком сроков проведения профессиональных экзаменов, по оценке квалификации соискателей.

4.7. Проведение анализа, обобщения, систематизации результатов проведения профессиональных экзаменов по оценке квалификации специалистов в строительной деятельности.

4.8. Оформление и выдача соискателю Заключения квалификационной комиссии, в случае неуспешного прохождения оценки квалификации и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, Свидетельства о профессиональной квалификации.

5. Обязанности

5. ЦОК ООО «ЭМЦ» обязан:

5.1. Руководствоваться и соблюдать требования Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов СПК, требований к ЦОК и настоящего Положения.

5.2. Осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК ООО «ЭМЦ» и внесенной в Федеральный реестр.

5.3. Определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК.

5.4. Информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течении 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли.

5.5. Обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в т.ч. документов, по проведенной оценке, квалификаций – по запросу СПК) в установленные СПК сроки.

5.6. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным Положением.

5.7. Обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой при организации и проведении профессиональных экзаменов, с учетом требований законодательства РФ.

5.8. Соблюдать установленные сроки проведения профессиональных экзаменов, по оценке квалификации соискателей.

5.9. Своевременно извещать потенциальных потребителей услуг ЦОК и других заинтересованных лиц о структурных и качественных изменениях, связанных с деятельностью по приему профессиональных экзаменов, а также изменениях юридического адреса и платежных документов.

6. Права

6.1. Выдавать соискателю от имени СПК Свидетельство о профессиональной квалификации или Заключение о прохождении профессионального экзамена.

6.2. Принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК.

6.3. Применять знак СПК в установленном порядке.

6.4. Организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации специалистов в оценочной деятельности, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.

6.5. Требовать от Заказчика предоставления всех необходимых заявочных документов в полном объеме, для проведения профессиональных экзаменов у соискателя, по оценке его квалификации. Перечень заявочных документов, для прохождения профессионального экзамена, соискателем предоставляется согласно Приложению 2 настоящего Положения.

6.6. При непредставлении всех необходимых документов ЦОК ООО «ЭМЦ» имеет право не допускать к профессиональным экзаменам соискателей, а материалы и документы, полученные ранее, вернуть Заказчику.

6.7. Разрабатывать методические документы и материалы, направленные на улучшение качества работ ЦОК, направленных на объективную и беспристрастную оценку квалификации специалистов в оценочной деятельности.

7. Требования к ЦОК

7.1. ЦОК ООО «ЭМЦ» является самостоятельным и независимым в части принятия решений о результатах экзаменов.

7.2. ЦОК ООО «ЭМЦ» осуществляет следующую деятельность:

- прием и анализ документов соискателей;
- подготовка необходимых средств для проведения профессиональных экзаменов;
- проведение профессиональных экзаменов с оформлением соответствующих протоколов;

- выдача от имени СПК Свидетельства о профессиональной квалификации, удостоверяющее соответствие профессиональной квалификации соискателя профессиональному стандарту, подтвержденное в ходе профессионального экзамена.

7.3. ЦОК ООО «ЭМЦ» действует в условиях хозрасчета на основе договоров или контрактов ООО «ЭМЦ».

8. Руководитель и персонал ЦОК

8.1. Организационная структура ЦОК ООО «ЭМЦ» и руководитель ЦОК ООО «ЭМЦ» утверждаются приказом Руководителя ООО «ЭМЦ». Организационная структура приведена в Приложении 3 настоящего Положения.

8.2. Руководство деятельностью ЦОК ООО «ЭМЦ» осуществляет руководитель ЦОК, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной.

Руководитель ЦОК ООО «ЭМЦ» назначается руководителем ООО «ЭМЦ» в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

8.3. Руководитель ЦОК ООО «ЭМЦ» может быть аттестованным в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

8.4. Руководитель ЦОК ООО «ЭМЦ» несет ответственность:

- за соблюдение при проведении оценки квалификации требований руководящих и методических документов СПК;
- за качество оказываемых услуг по оценке квалификации;
- за обеспечение единства требований при оценке квалификации;
- за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
- за правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификации;
- за передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификации;
- за обеспечение ведения архива;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификации;
- за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ».

8.5. Эксперты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК ООО «ЭМЦ» при наличии действующего Договора между экспертом и Руководителем ООО «ЭМЦ».

8.6. Изменение состава экспертов ЦОК ООО «ЭМЦ» или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК, направленной в СПК.

8.7. Эксперты ЦОК ООО «ЭМЦ» регулярно проходят повышение квалификации в установленном порядке.

9. Требования к Экзаменационному центру

9.1. Требования к ЭЦ на собственной базе

9.1.1. ЦОК ООО «ЭМЦ» создает на собственной материально-технической базе Экзаменационный центр (далее - ЭЦ) для проведения процедур профессионального экзамена.

9.1.2. ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ», в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов СПК, Положения о ЦОК ООО «ЭМЦ» и Положения об ЭЦ.

9.1.3. ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ», имеет организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в т.ч.:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;

– ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

9.1.4. Руководитель ЭЦ назначается приказом руководителя ЦОК ООО «ЭМЦ» в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

9.1.5. Руководитель ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ» должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

9.2. Требования к ЭЦ на базе сторонней организации

9.2.1. ЭЦ создан на базе стороннего юридического лица Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метростроя» (СПб ГБПОУ «Колледж метростроя»).

9.2.2. Осуществляет свою деятельность на основании полномочий, полученных от Совета по профессиональным квалификациям, Положения о ЦОК ООО «ЭМЦ», Договора между ООО «ЭМЦ» и СПб ГБПОУ «Колледж метростроя» и Положения ЭЦ СПб ГБПОУ «Колледж метростроя», утверждаемого руководителем СПб ГБПОУ «Колледж метростроя».

9.2.3. Порядок организации, проведения и оформления процедур профессионального экзамена указаны в Положении ЭЦ СПб ГБПОУ «Колледж метростроя».

10. Требования к экспертам - членам Квалификационной комиссии

10.1. ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ» располагает составом экспертов, утвержденных в установленном СПК порядке. Сведения об экспертах ЦОК ООО «ЭМЦ» приведены в Приложении 4 настоящего Положения.

10.2. Состав экспертов ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ» обеспечивает формирование Квалификационной комиссии (далее - КК), для проведения профессионального экзамена, не менее чем из трех экспертов ЭЦ ЦОК, в соответствующей области деятельности.

10.3. Квалификационная комиссия и ее Председатель, для проведения каждого профессионального экзамена, назначается приказом Руководителя ЦОК ООО «ЭМЦ».

10.4. Права и обязанности (экспертов) членов Квалификационной комиссии ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ» регламентируются «Должностной инструкцией эксперта по оценке квалификаций», утвержденной приказом Руководителя ООО «ЭМЦ».

10.5. Изменение состава экспертов ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ» или их области деятельности осуществляется на основании заявки от ООО «ЭМЦ», направляемой в СПК.

11. Требования к материально-технической базе

11.1. Требования к материально-технической базе ЦОК (ЭЦ на собственной базе)

11.1.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ» осуществляет ООО «ЭМЦ».

11.1.2. ЦОК ООО «ЭМЦ» оснащен необходимым оборудованием, помещениями, фондом нормативных и методических документов, компьютерной техникой и другой материально-технической базой, достаточными для проведения профессиональных экзаменов для соискателей по оценке и подтверждения их квалификации требованиям Профессионального стандарта «Организатор строительного производства».

11.1.3. ЦОК ООО «ЭМЦ» имеет материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах ООО «ЭМЦ», предоставляемых в СПК.

11.1.4. Материально-техническое оснащение представлено в Приложении 5 настоящего Положения.

11.1.5. ЦОК ООО «ЭМЦ» имеет:

- помещения для персонала и архива ЦОК ООО «ЭМЦ», для проведения профессиональных экзаменов, для хранения материалов и т.п.;

- рабочие места, компьютерное оборудование, оргтехнику, периферийные устройства и т.п., офисную мебель для приема, хранения и обработки документов соискателей по оценке квалификации, заявочные документы соискателей, архива и т.д. Допускается электронное формирование документов и их хранение на электронных носителях.

11.1.6. Материально-техническая база ЦОК ООО «ЭМЦ» соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

11.1.7. ЦОК ООО «ЭМЦ» имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям ООО «ЭМЦ».

11.2. Требования к материально-технической базе ЭЦ

11.2.1. ЦОК ООО «ЭМЦ» также имеет ЭЦ на базе сторонней организации Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метростроя» (СПб ГБПОУ «Колледж метростроя»).

11.2.2. Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и приведена в Приложении 2 Положения об ЭЦ СПб ГБПОУ «Колледж метростроя».

12. Требования к документам

12.1. ЦОК ООО «ЭМЦ» имеет актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативно-правовые акты Российской Федерации, и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ».

12.2. ЦОК ООО «ЭМЦ» в своей деятельности должен руководствоваться:

- Положением о ЦОК ООО «ЭМЦ»;
- Должностными инструкциями;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов, тестов, задач, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.), утвержденными СПК по области деятельности ЦОК ООО «ЭМЦ»;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК ООО «ЭМЦ»;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

13. Требования к ведению архива

13.1. ЦОК ООО «ЭМЦ» осуществляет хранение в своем архиве следующих документов:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи экзаменационных материалов и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении профессиональных экзаменов;
- комплект документов в соответствии с пунктом 12.2.

13.2. ЦОК ООО «ЭМЦ» обеспечивает хранение в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявление на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении);
- копию документа о квалификационном уровне (при наличии)
- выданные соискателю в ходе экзамена задания;
- экзаменационные листы экзамена;

- оригиналы документов о результатах оценки ответов соискателя, оформленных при проведении профессионального экзамена;
- копии Свидетельств о профессиональной квалификации и Заключений.

13.3. Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления Заключения квалификационной комиссии.

13.5. Комплект архивных документов, по каждой оценке, квалификации регистрируется с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

13.6. В случае прекращения деятельности, ЦОК ООО «ЭМЦ» передает архивные дела в СПК.

14. Порядок предоставления сведений о результатах оценки квалификации в Совет по профессиональным квалификациям

ЦОК ООО «ЭМЦ» обеспечивает передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификации (в т.ч. документов, по проведенной оценке, квалификации - по запросу СПК) в установленные СПК сроки.

15. Порядок проведения Центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

15.1. Соискателей допускают к сдаче квалификационного экзамена на основании заявления.

15.2. Соискатель представляет в ЦОК ООО «ЭМЦ» следующий комплект документов:

15.2.1. Заявление, оформленное согласно Приложению 6;

15.2.2. копию паспорта гражданина РФ;

15.2.3. копию документа об образовании;

15.2.4. копию трудовой книжки или иного подтверждения стажа работы в соответствии с трудовыми функциями и положениями профессионального стандарта;

15.2.5. Договор об оказании услуг по оценке квалификации;

15.2.6. Копию документа, подтверждающего оплату услуг, по оценке профессиональных квалификаций.

15.3. Договор возмездного оказания услуг с ООО «ЭМЦ», с оформлением Акта приемки-сдачи, согласно Приложению 7 и Приложению 7А настоящего Положения. Примерная форма Договора устанавливается Руководителем ООО «ЭМЦ».

15.4. ЦОК ООО «ЭМЦ» вправе отклонить Заявление соискателя, если он не соответствует - требованиям, перечисленным в пп. 15.2 и 15.5, являющимся условием допуска к проведению профессионального экзамена.

15.5. При подаче комплекта документов соискателем, ЦОК ООО «ЭМЦ» рассматривает наличие, комплектность, правильность оформления документов. Соискателю при подаче документов ЦОК сообщает:

15.5.1. процедуру оценки квалификаций и дату проведения профессионального экзамена;

15.5.2. перечень документов, которые необходимо представить дополнительно, и выдает направление для сдачи профессионального экзамена.

15.6. Срок рассмотрения документов ЦОК ООО «ЭМЦ» составляет не более 10 календарных дней.

15.7. Соискатель допускается к сдаче профессионального экзамена в ЭЦ на основании

направления ЦОК ООО «ЭМЦ» в ЭЦ информации, о готовности для сдачи экзамена и предоставления документа, удостоверяющего личность.

15.8. ЦОК ООО «ЭМЦ» передает списки соискателей, для прохождения профессионального экзамена в ЭЦ, по электронной почте.

15.9. О проведении профессионального экзамена издается приказ Руководителя ЭЦ с по фамильным указанием персонального состава членов Квалификационной комиссии, Председателя Квалификационной комиссии, датой проведения экзамена.

15.10. Дата и время проведения экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК ООО «ЭМЦ» не позднее чем за 7 дней до дня проведения профессионального экзамена.

15.11. Оценка профессиональных квалификаций соискателя на соответствие положениям профессиональных стандартов осуществляется в форме профессионального экзамена, процедура которого включает теоретическую и практическую части.

15.12. Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций соответствующей профессиональной квалификации.

15.13. Практическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку умения и готовности соискателя выполнять трудовые действия, определяемые трудовыми функциями соответствующей профессиональной квалификации.

15.14. Практическая часть экзамена организуется таким образом, чтобы при этом имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста, и проводится в специально оборудованных рабочих местах, непосредственно в ЦОК или на базе ЭЦ ЦОК ООО «ЭМЦ», в качестве которых могут быть производственные или иные организации, имеющих необходимое оснащение.

15.15. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

15.16. Экзамен считается сданным успешно при достижении соискателем установленного результата, определенного в оценочных средствах как достаточного.

15.17. В случае положительной оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям профессионального стандарта, Квалификационной комиссией принимается решение о присвоении соискателю профессиональной квалификации и выдаче Свидетельства о квалификации, согласно Приложению 8 настоящего Положения.

15.18. При отрицательном решении Квалификационной комиссии соискателю предоставляется мотивированный отказ. И выдается Заключение о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя, согласно Приложению 9 настоящего Положения.

15.19. Для фиксации хода и результатов профессионального экзамена членами Квалификационной комиссии заполняются Протоколы, согласно Приложению 10 настоящего Положения.

15.20. Личное дело с бланками ответов соискателя, Протоколы профессионального экзамена и заполненный бланк сведений о результатах профессионального экзамена, после утверждения его результатов в СПК передаются ЭЦ в архив ЦОК ООО «ЭМЦ» и подлежат хранению в течение срока действия Свидетельства о квалификации **и три** года после срока его окончания.

15.21. ЭЦ отсканированные копии отчетных документов профессионального экзамена (оценочные листы, Протоколы) в электронном виде направляются в ЦОК ООО «ЭМЦ» для проверки, обработки и направления в адрес СПК, для признания результатов независимой оценки квалификации и принятия решения о выдачи Свидетельства о квалификации.

15.22. СПК не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней направляет в ЦОК ООО «ЭМЦ» решение о признании результатов оценки квалификации соискателя, на основании которого ЦОК ООО «ЭМЦ» оформляет бланки Свидетельств о квалификации, делает копии и сообщает соискателю о готовности выдать документ о прохождении независимой оценки квалификации.

15.23. На основании решения СПК, по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена, ЦОК ООО «ЭМЦ» не позднее 30 (тридцати) календарных дней

после завершения профессионального экзамена оформляет, и выдает соискателю (законному представителю соискателя- доверенному лицу соискателя) Свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки, при прохождении профессионального экзамена – Заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

15.24. Факт получения документа фиксируется в Ведомости выдачи Свидетельств. Ведомость выдачи Свидетельств о квалификации хранится в течение срока действия Свидетельства о квалификации и три года после срока его окончания

15.25. Информация о выданных Свидетельствах о квалификации размещается в Реестре ЦОК ООО «ЭМЦ» о независимые оценки квалификаций.

15.26. В целях открытости процедуры оценки, примерные оценочные задания теоретической и практической части профессионального экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК ООО «ЭМЦ».

16. Рассмотрение жалоб и апелляций

16.1. Соискатели, не согласные с решением ЦОК ООО «ЭМЦ» по итогам профессионального экзамена, в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты их информирования о результатах, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК.

16.2. Апелляционная комиссия СПК ведет свою деятельность в соответствии с положением об Апелляционной комиссии, утвержденной СПК.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение формируется и предоставляется на утверждение СПК Руководителем ООО «ЭМЦ».

17.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются Приказом по ООО «ЭМЦ», с дальнейшим предоставлением на согласование в СПК.

18. Приложения

1. Приложение 1 «Перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации. Перечень профессиональных стандартов»
2. Приложение 2 «Перечень заявительных документов соискателей».
3. Приложение 3 «Структура ЦОК ООО «ЭМЦ».
4. Приложение 4 «Сведения об экспертах ЦОК ООО» ЭМЦ».
5. Приложение 5 «Материально-техническое оснащение ООО «ЭМЦ»
6. Приложение 6 «Заявление для проведения независимой оценки квалификации»
7. Приложение 7, 7А «Договоры и Акты с физическими и юридическими лицами»
8. Приложение 8 «Образец Свидетельства о квалификации и приложения к нему»
9. Приложение 9 «Образец Заключения о прохождении профессионального экзамена»
10. Приложение 10 «Протокол Экспертной комиссии по результатам независимой оценки квалификации»

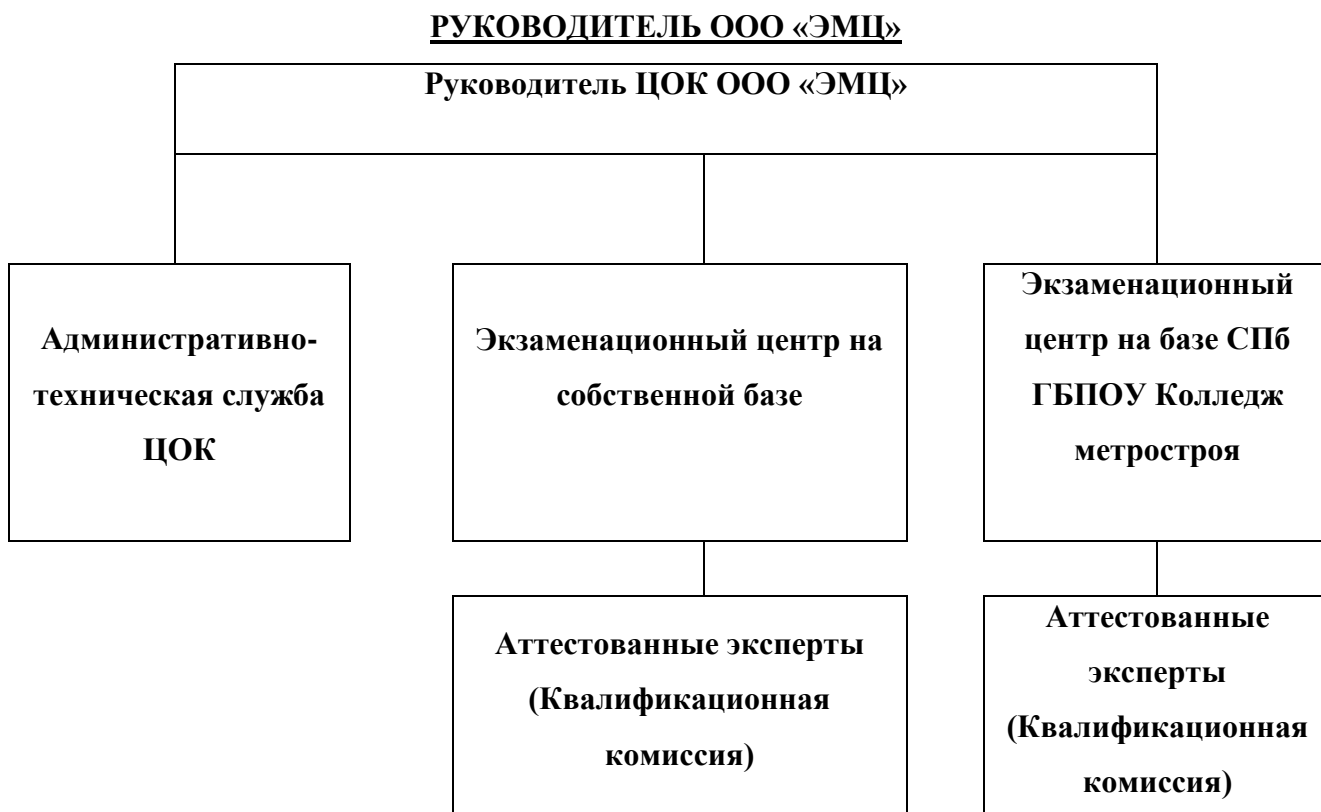
**Перечень наименований квалификаций, по которым планируется
проводить независимую оценку квалификации
Перечень профессиональных стандартов**

№ п/п	Наименований квалификаций	Наименование стандартов
1	Организатор строительного производства	Организатор строительного производства, рег. номер ПС 244, код ПС 16.025
2	Руководитель строительной организации	Руководитель строительной организации, рег. номер ПС 322, код ПС 16.038
3	Арматурщик	Арматурщик, рег. номер ПС 260, код ПС 16.026
4	Бетонщик	Бетонщик, рег. номер ПС 345, код ПС 16.044
5	Маляр строительный	Маляр строительный, рег. номер ПС 347, код ПС 16.046
6	Каменщик	Каменщик, рег. номер ПС 350, код ПС 16.048
7	Монтажник каркасно-обшивных конструкций	Монтажник каркасно-обшивных конструкций, рег. номер ПС 417, код ПС 16.054
8	Штукатур	Штукатур, рег. номер ПС 418, код ПС 16.055

Перечень заявочных документов соискателем

1. Заявка.
2. Заявление, форма которого представлена в Приложении №1 к настоящему Положению;
3. Копия диплома об образовании, включая дипломы (свидетельства) по профессиональной переподготовке, дополнительному образованию и повышению квалификации.
4. Копию паспорта гражданина РФ;
5. Сертификаты, удостоверения по повышению квалификации, полученные за последние 3 года.
6. Копию трудовой книжки или иного подтверждения стажа работы в соответствии с трудовыми функциями и положениями профессионального стандарта.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Фотографии 3×4 см – 2 шт.
9. Договор об оказании услуг

Структура ЦОК ООО «ЭМЦ»



Сведения об экспертах Центра оценки квалификации ООО «ЭМЦ»

№ п/п	Ф.И.О эксперта	Место работы и занимаемая должность	Стаж работы по направлению деятельности и образование	Область деятельности эксперта	Наименования присваиваемых профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни (подуровни) квалификации
1.	Фролов С.Т.	СРО «Строители Петербурга», исполнительный директор	Стаж – 20 лет Образование – высшее. Кандидат технических наук, доцент	Строительство	1. Организатор строительного производства 2. Руководитель строительной организации	1. Организатор строительного производства, рег. номер ПС 244, код ПС 16.025 2. Руководитель строительной организации, рег. номер ПС 322, код ПС 16.038	1. 6, 7-й уровень квалификации 2. 7-й уровень квалификации
2.	Алексеев В.В.	СРО «Высотный строительный комплекс», председатель совета	Стаж - 36 лет Образование - высшее	Строительство	1. Организатор строительного производства 2. Руководитель строительной организации	1. Организатор строительного производства, рег. номер ПС 244, код ПС 16.025 2. Руководитель строительной организации, рег. номер ПС 322, код ПС 16.038	1. 6, 7-й уровень квалификации 2. 7-й уровень квалификации

3.	Юшков И.А.	ООО «ЭМЦ» эксперт	Стаж - 41 год Образование - высшее	Строительство	1. Организатор строительного производства 2. Руководитель строительной организации	1. Организатор строительного производства, рег. номер ПС 244, код ПС 16.025 2. Руководитель строительной организации, рег. номер ПС 322, код ПС 16.038	1. 6, 7-й уровень квалификации 2. 7-й уровень квалификации
4.	Панасюк В.Н	ВИТУ ВА МТО ООО «ЭМЦ» эксперт	Стаж - 30 лет Образование – высшее. Кандидат технических наук, доцент	Строительство	1. Организатор строительного производства 2. Руководитель строительной организации	1. Организатор строительного производства, рег. номер ПС 244, код ПС 16.025 2. Руководитель строительной организации, рег. номер ПС 322, код ПС 16.038	1. 6, 7-й уровень квалификации 2. 7-й уровень квалификации
5.	Ковалева М.М.	СПб ГБПОУ Колледж метростроя, мастер производственного обучения	Стаж – 29 лет Образование – среднее специальное	Малярные работы, монтаж каркасно-обшивных конструкций, штукатурные работы	1. Маляр строительный 2. Монтажник каркасно-обшивных конструкций 3. Штукатур	1. Маляр строительный, рег. номер ПС 347, код ПС 16.046 2. Монтажник каркасно-обшивных конструкций, рег. номер ПС 417, код ПС 16.054 3. Штукатур, рег. номер ПС 418, код ПС 16.055	3,4-й уровень квалификации
6.	Чупрова Е.А.	СПб ГБПОУ Колледж метростроя, мастер производственного	Стаж – 28 лет Образование – высшее	Малярные работы, монтаж каркасно-	1. Маляр строительный 2. Монтажник каркасно-	1. Маляр строительный, рег. номер ПС 347, код ПС 16.046 2. Монтажник	3,4-й уровень квалификации

		обучения		обшивных конструкций, штукатурные работы	обшивных конструкций 3. Штукатур	каркасно-обшивных конструкций, рег. номер ПС 417, код ПС 16.054 3. Штукатур, рег. номер ПС 418, код ПС 16.055	
7.	Ладыгин А.В.	СПб ГБПОУ Колледж метростроя, мастер производственного обучения	Стаж – 25 лет Образование – высшее	Каменщик, бетонщик	1. Каменщик 2. Бетонщик	1. Каменщик, рег. номер ПС 350, код ПС 16.048 2. Бетонщик, рег. номер ПС 345, код ПС 16.044	3,4-й уровень квалификации
8.	Бойков П.П.	СПб ГБПОУ Колледж метростроя, мастер производственного обучения	Стаж – 15 лет Образование – среднее специальное	Арматурщик, бетонщик, монтаж каркасно-обшивных конструкций	1. Арматурщик 2. Бетонщик 3. Монтажник каркасно-обшивных конструкций	1. Арматурщик, рег. номер ПС 260, код ПС 16.026 2. Бетонщик, рег. номер ПС 345, код ПС 16.044 3. Монтажник каркасно-обшивных конструкций, рег. номер ПС 417, код ПС 16.054	3,4-й уровень квалификации
9.	Виссарионова И.К.	СПб ГБПОУ Колледж метростроя, мастер производственного обучения	Стаж – 25 лет Образование – высшее	Арматурщик, каменщик, штукатур	1. Арматурщик 2. Каменщик 3. Штукатур	1. Арматурщик, рег. номер ПС 260, код ПС 16.026 2. Каменщик, рег. номер ПС 350, код ПС 16.048 3. Штукатур, рег. номер ПС 418, код ПС 16.055	3,4-й уровень квалификации
10.	Фоминич Э.Н.	Общество с ограниченной ответственностью Специализированный экспертный базовый центр «ЭМЦ», эксперт	Стаж - 53 года Образование – высшее. Доктор технических наук, профессор.				

11.	Хатковский Е.М.	Общество с ограниченной ответственностью Специализированный экспертный базовый центр «ЭМЦ», эксперт	Стаж - 53 года Образование – высшее. Кандидат технических наук, доцент				
-----	--------------------	---	--	--	--	--	--

Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

1. Аудитория для занятий – 60 кв. м.
2. Компьютер – моноблок «Lenovo» - 3 шт.
3. Экран особой яркости, 3мх2м – 1шт.
4. Столы - 20 шт., стулья – 40 шт.
5. Интерактивная доска, 2,40 х 1,80 м. – 1шт.
6. Проектор – 2 шт.
7. Интернет ООО «ЭМЦ»
8. Автоматизированная программа для проведения экзамена

Email: emc@emc-spb.ru www.emc-spb.ru

Заявление для проведения независимой оценки квалификации

Руководителю Центра оценки
квалификаций

(наименование центра
оценки квалификации)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____
наименование документа,

_____ серия, номер, дата выдачи, кем выдан
прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации

(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства:

контактный телефон (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

С Порядком проведения профессионального экзамена, установленным постановлением
Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о
прохождении профессионального экзамена прошу уведомить:

по контактному телефону / по адресу электронной почты.

нужное подчеркнуть

Свидетельство о квалификации или Заключение о прохождении профессионального
экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по
адресу:

почтовый адрес

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки
квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по
оцениваемой квалификации.
3. Согласие на обработку персональных данных.

дата подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) даю согласие Совету по профессиональным квалификациям

наименование совета

в лице _____

наименование юридического лица, наделенного полномочиями совета

и _____

наименование центра оценки квалификации

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации с целью прохождения профессионального экзамена, результатах прохождении профессионального экзамена и присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечению срока действия согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

дата подпись расшифровка подписи

Порядок

подачи заявления для проведения независимой оценки квалификации

1. Настоящий порядок устанавливает правила подачи заявления для проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации) в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее – заявление).

2. Заявление подается соискателем лично, либо законным представителем соискателя или иным лицом, которому соискателем выдана доверенность, оформленная в установленном порядке, в ЦОК непосредственно, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу ЦОК, указанному в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр), или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

ДОГОВОР № ____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(с физическим лицом)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____

Общество с ограниченной ответственностью Специализированного экспертного базового центра «ЭМЦ» (далее – ООО «ЭМЦ»), в лице директора Юсупджанова Владимира Исмаиловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации

(Ф.И.О. паспортные данные),

именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель» Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление платной услуги, по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации, Центром оценки квалификации ООО «ЭМЦ» (далее – ЦОК), специалиста (далее - «Соискатель») Заказчика по профессиональному стандарту

_____, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ____ № ____ по наименованию и уровню квалификации

_____, _____ уровень, регистрационный номер _____ в период с ____ по _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК:

2.1.1. ЦОК обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям (далее -СПК»);

2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах --зависимой оценки квалификации;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной: из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного: решения о присвоении квалификации, выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификации только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения независимой оценки квалификации;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан:

2.2.1.1. предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы о Соискателе для прохождения независимой оценки квалификации;

2.2.1.2. Направить на профессиональный экзамен Соискателей в соответствии с приложением Договору

2.2.1.3. Принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.4. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №10 от 20.05.2015 г.) и составляет (тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора производится на условии 100% предоплаты.

3.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п.6 настоящего Договора на основании выставленного Счета на оплаты. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего Договора на расчетный счет ООО «ЭМЦ».

3.4. В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора не возвращается. В данном случае обязательства по договору Сторонами считаются выполненными в момент выдачи Заключения о прохождении профессионального экзамена и рекомендаций для соискателя.

3.5. В случае, если Заказчик оплатил услуги по настоящему Договору, однако Соискатель не пришел на сдачу профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора возвращается по письменному заявлению Заказчика с предоставлением документа уполномоченного лица, удостоверяющего его личность или переносится дата сдачи экзамена.

3.6. Факт, оказания услуг по настоящему Договору, оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Заказчик не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК, либо направляет в адрес ЦОК письменное и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.2. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем соблюдения претензионного порядка разрешения споров, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение соответствующего суда по месту нахождения ЦОК.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных Соглашений к настоящему Договору.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик (соискатель)

**АКТ приемки-сдачи
по проведению процедуры независимой оценки профессиональной
квалификации**

По Договору от « ____ » _____ 2018 года № _____

г. Санкт-Петербург

Мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью Специализированного экспертного базового центра «ЭМЦ» (далее- ООО «ЭМЦ»), в лице директора Юсупджанова Владимира Исмаиловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации

(Ф.И.О. паспортные данные),
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
составили настоящий Акт о том, что :

1. ЦОК ООО «ЭМЦ» оказал, Заказчик принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации в области _____ по проф. Стандарту _____, в период с _____ г. по _____ г.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки, выдано Свидетельства о квалификации

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

Руководитель ООО «ЭМЦ»

_____ В.И. Юсупджанов

Фамилия Имя Отчество

Паспорт: серия _ номер _____, выдан _____

код подразделения _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу:

Дата рождения: .

Телефон:

Адрес фактического

проживания:

ДОГОВОР № ____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(с юридическим лицом)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____

Общество с ограниченной ответственностью Специализированного экспертного базового центра «ЭМЦ» (далее – ООО «ЭМЦ»), в лице директора Юсупджанова Владимира, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, _____ и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель» Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление платной услуги, по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации, Центром оценки квалификации структурного подразделения ООО «ЭМЦ» (далее – ЦОК) специалиста (далее - «Соискатель») Заказчика по профессиональному стандарту _____,

_____ утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ____ № ____ по наименованию и уровню квалификации _____,

_____ уровень, регистрационный номер _____ в период с _____ по _____

1.2. _ Специалист(ты), проходящий(ие) процедуру независимой оценки профессиональной квалификации _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК:

2.1.1. ЦОК обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям (далее -СПК»);

2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной: из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного: решения о присвоении квалификации, выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.3. проводить независимую оценку квалификации только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификации; 2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения независимой оценки квалификации;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан:

2.2.1.1 предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы о Соискателе для прохождения независимой оценки квалификации;

2.2.1.2. Направить на профессиональный экзамен Соискателей в соответствии с приложением Договору

2.2.1.3. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.4. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №10 от 20.05.2015 г.) и составляет (тысяч) рублей 00 копеек.

3.3. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора производится на условия 100% предоплаты.

3.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п.6 настоящего Договора на основании выставленного Счета на оплаты. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего Договора на расчетный счет ООО «ЭМЦ».

3.5. В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора не возвращается. В данном случае обязательства по договору Сторонами считаются выполненными в момент выдачи Заключения о прохождении профессионального экзамена и рекомендаций для соискателя.

3.5.В случае, если Заказчик оплатил услуги по настоящему Договору, однако Соискатель не пришел на сдачу профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора возвращается по письменному заявлению Заказчика с предоставлением документа уполномоченного лица, удостоверяющего его личность или переносится дата сдачи экзамена.

3.6. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Заказчик не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК, либо направляет в адрес ЦОК письменное и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.2. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем соблюдения претензионного порядка разрешения споров, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение соответствующего суда по месту нахождения ЦОК.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.9. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных Соглашений к настоящему Договору.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

**АКТ приемки-сдачи
по проведению процедуры независимой оценки профессиональной
квалификации**

По Договору от « ____ » _____ 2018 года № _____

г. Санкт-Петербург

Мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью Специализированного экспертного базового центра «ЭМЦ» (далее – ООО «ЭМЦ»), в лице директора Юсупджанова Владимира, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что :

1. ЦОК ООО «ЭМЦ» оказал, Заказчик принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации в области _____ по проф. Стандарту _____, в период с _____ г. по _____ г.
2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки, выдано Свидетельства о квалификации
3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Взаимных претензий Стороны не имеют.

Исполнитель

Заказчик

**Совет по профессиональным квалификациям в
строительстве**

**Центр оценки квалификаций структурное подразделение
Общества с ограниченной ответственностью
Специализированный экспертный базовый центр «ЭМЦ»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящее Свидетельство удостоверяет, что его обладатель

**Иванов
Иван Иванович**

успешно прошел профессиональный экзамен.

По результатам профессионального экзамена
обладателю настоящего Свидетельства
присвоена квалификация

(наименование квалификации)

Срок действия настоящего Свидетельства

Руководитель
Центра оценки квалификации
Общества с ограниченной
ответственностью Специализированный
экспертный базовый центр «ЭМЦ»
Россия, 191167, г. Санкт-Петербург,
Исполкомская ул, д.5, пом.13Н
Рег.№ в Реестре

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер свидетельства о квалификации

Дата выдачи

Иванов
Иван Иванович

Наименование квалификации:	
Наименование и регистрационный номер профессионального стандарта	
Уровень квалификации	
Требования к квалификации:	

Руководитель
Центра оценки квалификации
ООО «ЭМЦ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении профессионального экзамена

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

Соискатель

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПРОХОДИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО КВАЛИФИКАЦИИ

Полное наименование квалификации

По результатам профессионального экзамена квалификация не присвоена.

В целях успешного прохождения профессионального экзамена по данной квалификации соискателю РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

Руководитель
Центра оценки квалификации
ООО «ЭМЦ»

_____ Марков А.В.

**Протокол
Квалификационной комиссии по результатам независимой оценки
квалификаций**

от «__» _____ 2018г. № _____

по профессиональному стандарту «_____», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ _____ № _____, по следующей квалификации:

Председатель квалификационной комиссии:

Члены квалификационной комиссии: _____

Место проведения независимой оценки квалификаций: _____

Дата и время проведения независимой оценки квалификаций: _____

№п/п	Ф.И.О. соискателя	Наименование профессиональной квалификации, уровень квалификации	Результат прохождения теоретической части экзамена	Результат прохождения практической части экзамена	Итог
1.					
2.					
3-					

Общее количество соискателей, допущенных к прохождению профессионального экзамена _____ чел.

Положительный результат независимой оценки квалификаций _____ чел.

Отрицательный результат независимой оценки квалификаций _____ чел.

Председатель

Квалификационной комиссии ЭЦ _____ Ф.И.О.

Члены

квалификационной комиссии ЭЦ _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Руководитель

ЭЦ СПб ГБПОУ «Колледж метростроя»

_____ / _____